

ANEXO I**TERMO DE REFERÊNCIA****1- DO OBJETO**

1.1. Aquisição sob demanda, de Equipamentos para Triagem Auditiva para atender às necessidades do Hospital Maternidade Doutor Mário Dutra De Castro, conforme condições, especificações, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.2. **Requisitante:** Hospital Maternidade Mario Dutra de Castro;

1.3. **Fundamentação Legal:** A presente aquisição se dará preferencialmente por meio de Pregão Eletrônico com base na Lei 10.520/2002 c/c 8.666/93 c/c Decreto Federal nº 1024/2019 e Decreto Municipal nº 599/2020, salvo nos casos em que o valor não ultrapassar o limite de R\$17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais) o que poderá ser dispensada a Licitação, com base no art. 24 da Lei 8.666/93, desde que não fracionado o elemento de despesa.

1.4. **Tipo:** Menor preço unitário, nos termos da Lei nº. 8.666/93.

2- DO QUANTITATIVO

2.1. A tabela a seguir descreve detalhadamente o objeto deste Termo de Referência:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT.
1	Emissões otoacústicas triagem equipamento portátil e automático com display de cristal líquido que realiza teste com os seguintes módulos: produtos de distorção (PD) e transiente (TE). Faixa de intensidade em torno de 40dB a 70dB PD e 83dB TE. Deve apresentar sistema passa/falha, faixa de frequência, faixa de intensidade de estímulo, saída máxima. Deve possuir memória para no mínimo 200 exames e realizar a impressão do resultado. Deve acompanhar o aparelho conjunto de olivas de vários tamanhos, impressora, software, cabos para comunicação para	Unid.	02

	computadores,bateria recarregável e maleta para transporte.		
2	Bera triagem equipamento portátil que realiza teste ABR automatizado e possui sistema passa/falha;memória;software.Deve acompanhar o equipamento no mínimo os seguintes acessórios:pasta abrasiva e condutiva,eletrodos,conjunto de olivas de vários tamanhos,impressora,cabos para comunicação para computadores,bateria recarregável e maleta para transporte.	Unid.	01
3	Ar condicionado:Capacidade 12000 BTUS Tipo Split com função quente e frio	Unid.	05
4	Mesa de exames em material carbono pintado/aço inox capacidade mínima 150 kg e estrutura de 01 a 02 gavetas	Unid.	02
5	Armário vitrine com 02 portas em aço/ferro pintado e possuir laterais de vidro	Unid.	01
6	LANTERNA CLÍNICA - Lanterna de alta performance com iluminação LED de 2,2, iluminação brilhante e branca para melhor visualização;Acionamento através do botão liga/desliga;.Possui conveniente clipe de bolso. Alimentação através de duas pilhas AAA*(inclusas)	Unid.	10
7	COMPUTADOR DESKTOP - PROCESSADOR Frequência: 2.90 GHz (Max Turbo 4.30 GHz), 64 Bits, Cache: 12MB; Velocidade do barramento: 8 GT/, TDP: 65W. Deve atingir o índice de, no mínimo, 12000 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php ; PLACA MÃE: compatível com o processador, Padrão: ATX ou Micro ATX, Saída Gráfica: VGA (D-Sub) e HDMI, MEMÓRIA: 2 DIMMs, DDR4 2666/2400/2133MHz, Suporta até 32 GB de memória, Áudio com 8 canais. REDE: 1 porta RJ-45 Gibagit. Slot: 1 PCI Express 3.0/2.0 x16; 2 PCI Express 3.0/2.0 x1. INTERFACE DE ARMAZENAMENTO: 1 conector M.2, 4 conectores SATA 6Gb/s. PORTAS USB: 2 portas USB 3.2, 4 portas USB 2.0/1.1; 1 conector PS/2. MEMÓRIA: 1 pente de memória, Capacidade de 8GB, Tecnologia DDR4, Velocidade de Frequência: 2666MHz. Dissipador de calor. MONITOR: LED Full HD (1920x1080 60Hz) 18,5 polegadas Widescreen; DRIVER ÓPTICO: Interface SATA, Velocidade de Leitura Máxima: DVD 16x, CD 48x, Velocidade de Gravação Máxima: DVD-R 24x, DVD+R 24x, DVD-RW 6x, dvd+RW 8x, DVD-R DL 12x, DVD+R9 12x, DVD-RAM 12x, CD-R 48x, CD-RW 32x, Cor Preto. PLACA DE REDE WIRELESS: Suporte aos padrões 802.11 a/b/c/g/n/ac; Suporte a WPA/WPA-PSK, WPA2/WPA-PSK e WEP 64-bit e 128-bit; Operar na faixa de frequência: 2.400 a 2.483,5 e 5 Ghz; DISCO DE ARMAZENAMENTO SSD: Capacidade de 240 Gb mínima, FONTE DE ENERGIA: 500W Real que suporte o equipamento, Semi	Unid.	02

	modular 41,6ª, Cooler 120mm, 80 Plus. GABINETE: Duto de ar lateral, cor predominante preta, Baías: 2 x 5.25 Externa / 2 x 3.5 Interna HDD / 3 x 2.5 Interna SSD, USB Frontal; Mouse USB óptico, na cor do gabinete, resolução de movimento 1000 DPI, Cabo de 1,8 m, preto, Caixas de Som; Teclado USB, na cor do gabinete, teclas de acesso rápido multimídia e ABNT2. SISTEMA OPERACIONAL: Windows 10 PRO. Garantia de <u>36 MESES</u> , equipamento novo.		
8	Poltrona Hospitalar:possuir descanso para os pés integrado,reclinação e acionamento manual,material de confecção baixa em alo/ferro pintado,assento e encosto em estofado de courvin,capacidade até 120 kg	Unid.	02
9	Mesa de Escritório - Base de aço/ferro pintado; divisões 03 gavetas com chave; material de confecção madeira/mdp/mdf/ similar; composição simples. Medidas aproximadas : A 0,74 cm x L 1,20 cm x P 0,60cm . Na cor cinza.	Unid.	04
10	Armário com capacidade mínima de prateleira 40 Kg em aço e dimensões das prateleiras altura de 100 a 210 cm x largura de 70 a 110 cm, 03ou 04 prateleiras	Unid.	02
11	Mesa para impressora em aço/ferro pintado mínimo de 50 x 40x70 cm Tampo em madeira/MDF/MDP/similar	Unid.	01
12	Impressora a laser comum que esteja em linha de produção pelo fabricante; em laser com padrão de cor monocromático; resolução mínima de 1200x1200DPI; velocidade de 35 paginas por minuto PPM; suportar tamanho de papel A5, A4 carta ofício; capacidade de entrada 200 paginas;interfaceUSB;permitir compartilhamento por meio e red10/100/1000 ethernet e wi -fi 802.11 b/g/n:suportar frente e verso automático;o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento garantia de 12 meses	Unid.	02
13	Mesa para consultório com duas gavetas,em madeira/MDF/MDP/similar	Unid.	02
14	Cadeira - Material de confecção aço/ferro pintado; não possui braços, não possui regulagem de altura; não possui rodízios; Assento e encosto em polipropileno na cor preta	Unid.	01
15	Otoscópio simples em fibra óptica/halógena-xenon com 5 a 10 espéculos reutilizáveis	Unid.	10
16	<i>Nobreak (UPS) interativo com regulação on-line; Potência mínima de: 1200 VA; Tensão entrada: Bivolt 127/220V~; Tensão saída: 115V~; Forma de Onda: Senoidal por aproximação - retangular</i>	Unid.	04

	<p>PWM; <i>Fator de potência de saída</i>: 0.5; <i>Conexão de entrada</i>: Plugue NBR 14136; <i>Conexão de saída</i>: 5 tomadas NBR 14136; <i>Tempo de autonomia (mínimo)</i>: 55 minutos para computador on board com monitor LED 15,6"; <i>Estabilizador Interno</i>; <i>Filtro de Linha</i>; <i>Formato</i>: Torre; <i>Fusível</i>: Porta fusível externo com unidade reserva; <i>Autodiagnóstico de bateria</i>; <i>Battery Saver</i>; <i>Microprocessador de alta velocidade com memória Flash</i>; <i>Função TRUE RMS</i>; <i>Autoteste</i>; <i>Recarregador Strong Charger</i>; <i>DC Start</i>; <i>Circuito desmagnetizador</i>; <i>Sinalizações</i>: Led bicolor; <i>Alarme Audiovisual</i>; <i>Botão liga/desliga</i>: Temporizado para evitar desligamentos acidentais e/ou involuntários; <i>Função Mute</i>; <i>Inversor sincronizado com a rede elétrica (sistema PLL)</i>; <i>Proteções para a carga</i>: Queda de rede (Blackout), Ruído de rede elétrica, Sobretensão de rede elétrica, Subtensão de rede elétrica, Surtos de tensão na rede, e Correção de variação da rede elétrica por degrau; <i>Proteções do nobreak</i>: Sobreaquecimento no transformador, Potência excedida, Descarga total da bateria, Curto-circuito no inversor; Tempo de garantia 12 meses</p>		
17	<p>Microcomputador portátil do tipo Notebook, incluindo bateria, com monitor integrado ao gabinete, com proteção do teclado e do monitor através de seu fechamento adequado, com ventilação própria e sistema de dissipação de calor dimensionado para a perfeita refrigeração do processador operando em sua capacidade máxima; Processador: Deverá ser cotado um processador que atenda minimamente as seguintes especificações: 01 (um) processador, arquitetura x86 de 32-bit/64-bit; Processador com 4 (quatro) núcleos físicos e 8 (oito) threads; Possuir pontuação mínima de 8.800 no índice PassMark (https://www.cpubenchmark.net/). Processador em linha de produção, que deverá ficar em vigor por pelo menos 90(noventa) dias após a publicação do edital. Processadores descontinuados não serão aceito. Bios: Deve ter suporte ao idioma Português ou Inglês. Deverá permitir configurar senhas para, no mínimo, Power-on e Disco Rígido (HDD) e acesso à configuração do equipamento (Setup); Possuir BIOS com memória do tipo flash, com atualização remota e função "PLUG &PLAY"; BIOS desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento, ou, este deverá ter direitos (copyright) sobre esse BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de O&M. As atualizações, quando necessárias, deverão ser disponibilizadas no site do fabricante do equipamento; Nº de série/modelo do equipamento gravado na BIOS em campo capturável por aplicação de inventário; Campo editável para inserção informação em memória não volátil capturável por aplicação de inventário; Placa Principal: Deverá ser compatível com o processador solicitado obedecendo às seguintes características: Deverá ser do mesmo fabricante do microcomputador ou fabricada sob sua especificação para uso exclusivo. Não serão</p>	Unid.	05

aceitas placas mãe de livre comercialização no mercado; Slot de memória DDR4 ou superior, com frequência de comunicação com o barramentode, no mínimo, 2400MHz (dois mil e quatrocentos mega-hertz), suportando expansão até, no mínimo, 16 GB (dezesseis gigabytes). Mínimo de 02 (duas) portas USB, sendo, pelo menos uma porta USB 3.1 ou superior, não sendo aceitas portas USB instaladas em placas PCI – as portas devem fazer parte do projeto original da placa mãe do equipamento proposto; A placa mãe fornecida deverá ser totalmente compatível com o processador ofertado; Chipset do mesmo fabricante do processador ofertado; Chip de segurança TPM versão 2.0 ou superior; Dispositivos Integrados: Possuir uma interface Bluetooth 4.2, ou superior, integrada; Leitor integrado de cartões de memória; Interface de rede sem fio (wireless) em conformidade com o padrão IEEE 802.11ac, interna e integrada ao hardware; Interface de som de, com alto-falantes estéreos embutidos no gabinete do notebook, microfone integrado ao gabinete, entrada para microfone e saída para fone de ouvido; Câmera de vídeo integrada ao gabinete; Possuir 1 (uma) porta externa HDMI; Possuir 1 (um) conector DC-IN para adaptador AC; Possuir Leitor de cartão de memória integrado ao gabinete; Possuir 1 (um) leitor biométrico integrado para leitura de impressão digital com fornecimento de programa para operação; Memória: Mínimo de 8 GB (oito gigabytes) de Memória RAM, do tipo DDR4 2400mhz (dois mil e quatrocentos mega-hertz) ou superior; O equipamento deverá permitir expandir a memória até 16 GB (dezesseis gigabytes), no mínimo, com pentes de memória também do tipo DDR4 2400mhz (dois mil e quatrocentos mega-hertz); **Rede Ethernet:** Adaptador de rede integrado (on-board) ou off-board; Deve possuir conector RJ45 fêmea com LEDs indicadores de conexão e atividade de rede; Deve possuir interface padrão Ethernet de 10/100/1000 Mbps e full-duplex; Deve ser configurável totalmente por software e possuir a função Wake-on-lan instalada e em funcionamento; **Unidade de armazenamento** tipo SSD com as seguintes características mínimas: Capacidade mínima de 256 GB (duzentos e cinquenta e seis gigabytes) de espaço bruto (sem utilização de compactadores de disco); Proteção ativa contra impactos e movimentos bruscos; Possuir tecnologia de pré-falha S.M.A.R. T (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology); Tecnologia SATA III; **Tela:** Tela de matriz ativa TFT ou com tecnologia de iluminação por LED, com área útil diagonal mínima de 13 polegadas; Resolução nativa mínima de 1366x768 pixels; Capacidade de visualização simultânea das imagens na tela e em um monitor externo, através de conexão HDMI (saídas superiores ou equivalentes serão aceitas com o fornecimento dos respectivos adaptadores). **Teclado:** Em conformidade com a norma ABNT-2 e com todos os caracteres da língua portuguesa; Deve possuir teclas de acesso para controle de luminosidade (brilho), economia de energia e comutação para monitor externo. Dispositivo Apontador (mouse) Tipo touchpad, integrado ao gabinete do notebook; Com suporte a

múltiplos toques para scroll/rolagem. **Bateria:** de células de lithium ion com no mínimo 3 células. Autonomia mínima de operação de 2 (duas) horas em uso. Permitir a recarga com o sistema ligado. **Fonte de Alimentação:** com sistema de seleção automática de voltagem (110 /220 Volts) Adaptador AC externo; **Sistema Operacional:** Microsoft Windows 10 Professional 64 bits (licença OEM de uso permanente) ou versão superior, no idioma Português do Brasil. Os equipamentos deverão sair de fábrica com o sistema operacional, pré-instalado. Softwares Adicionais: O equipamento deverá contar com softwares adicionais, com as seguintes características, administráveis remotamente: Diagnósticos do equipamento (condições dos componentes e da memória). Drivers: O fabricante do equipamento deverá disponibilizar no seu respectivo website, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, BIOS e Firmwares permitindo todas as atualizações e melhorias necessárias. **Chassis:** Possuir botão de liga/desliga. Equipamento com peso no máximo até 1,4 Kg. Produzido nas variações de cores preta ou cinza escuro (grafite) com estrutura reforçada em liga metálica ou equivalente. Desligamento por software ao manter-se pressionado o botão liga/desliga, com prevenção de desligamento acidental do computador; Luzes acopladas para indicar e permitir monitoramento das condições de funcionamento do equipamento com, no mínimo, os indicadores de acesso a disco, recarga e fonte alternada; Encaixe padrão USS – Universal Slot Security, próprio para fixação e travamento de cabos de aço de segurança; Deve possuir base antiderrapante; Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos. Com Fonte de Alimentação Bivolt e Cabo de Força.

2.2. O quantitativo solicitado foi determinado de acordo com a Proposta de Aquisição de Equipamento Permanentes de nº. 11399.442000/1190-19, com recurso advindo de Emenda Parlamentar, conforme comprovado na documentação acostada nos autos.

3- DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo realiza anualmente licitações para abastecimento das unidades de saúde, que compõem sua estrutura, com a devida previsão dos materiais nelas utilizados.

3.2. A presente proposição para aquisição de equipamentos para Triagem Auditiva para o Hospital Maternidade Mario Dutra de Castro justifica-se pela necessidade de dar continuidade aos serviços prestados no referido hospital maternidade, que atendem aos pacientes da região.

3.3. Esta aquisição tem por finalidade assegurar o fornecimento de condições mínimas necessárias para o adequado funcionamento da rede pública de saúde.

4- DO FORNECIMENTO (FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA)

4.1. A Contratada deverá atender à ordens de fornecimento expedida pela Unidade Requisitante.

4.2. Os itens deverão ser entregues e instalados/Montados em parcela única, com prazo não superior a 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento contratual, se for o caso.

4.3. A entrega deverá ser realizada no almoxarifado do Hospital Maternidade Doutor Mário Dutra de Castro, localizado na Travessa Antônio Fernandes Moreira,12, Centro, Nova Friburgo/RJ, no horário de 09 h às 16 h.

4.4. Os equipamentos constantes no subitem 2.1 deste Termo de Referência deverão ser entregues sem violação da embalagem, sem deterioração ou qualquer outro fator que possa comprometer seu uso ou qualidade.

4.5. Caso os equipamentos apresentem embalagem violada ou qualquer tipo de comprometimento para seu uso, bem como marca trocada (em desacordo com a proposta apresentada pela licitante), caberá à Contratada efetuar a troca, no prazo máximo de 05 dias úteis, se responsabilizando, ademais, por todas as despesas que porventura venham a ocorrer.

4.6. Outrossim, deverão constar nos equipamentos os dados de identificação e procedência, fabricação, validade, número de lote e número do Registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), se aplicável;

4.7. No caso de aplicabilidade, não serão aceitos equipamentos cujos registros no Ministério da Saúde/Anvisa, estejam vencidos, inválidos, pendentes de renovação ou cancelados.

4.8. Caso os equipamentos cotados sejam dispensados do registro na Anvisa, a licitante deverá apresentar cópia do ato de isenção.

4.9. No momento da entrega, os equipamentos deverão ser acompanhados dos seguintes documentos (quando aplicável):

4.9.1. Manual de operação;

4.9.2. Manual de serviços;

4.9.3. Esquemas eletrônicos;

4.9.4. Procedimentos de calibração;

4.9.5. Procedimentos de manutenção preventiva;

4.9.6. Certificado de garantia;

5- CONDIÇÕES GERAIS

5.1. A Contratada deverá cumprir as exigências das regulamentações técnicas federal, estadual e municipal que dispõem sobre a qualidade, segurança, desempenho, instalação e uso de equipamentos.

5.2. A empresa vencedora deverá cumprir as seguintes exigências:

5.2.1. Garantir que os equipamentos entregues são aqueles descritos no presente Termo de Referência e que possuem os padrões de qualidade e aceitação.

5.2.2. Prestar assessoria profissional para adequação dos pontos (elétricos, hidráulicos, de gás, vapor ou ar comprimido) necessários à correta operação de todos os equipamentos, conforme manual do fabricante.

5.2.3. Apresentar à Contratante o certificado do produto emitido pelo INMETRO, quando couber;

5.2.4. Quando aplicável, deverão ser apresentados ainda o registro do equipamento e insumos na Anvisa, bem como as respectivas cartas de autorização de fornecimento de tais materiais, fornecidas pelo detentor do registro na Anvisa.

5.2.5. Obedecer à legislação pertinente em vigor correspondente a cada objeto constante no Termo de Referência.

5.2.6. Fornecer toda e qualquer parte ou acessório necessários ao completo funcionamento de todo o sistema.

5.2.7. Os equipamentos deverão apresentar segurança em suas instalações elétricas em conformidade com a NBR/IEC 601.1.

5.2.8. Todos os documentos mencionados nos subitens 4.9.1 a 4.9.6 deverão estar no idioma português(Br).

5.2.9. A entrega, o transporte, a descarga, colocação e a instalação dos equipamentos serão por conta da empresa contratada.

5.2.10. Deverá ainda fornecer, sem custos à Contratante, manutenção preventiva e corretiva do equipamento, durante a vigência da garantia mínima de 12 meses.

5.2.11. Ademais, a Contratada deverá seguir a programação do órgão requisitante, quanto à data, horário, local e quantidade a ser entregue.

5.2.12. Bem como conceder total garantia quanto à qualidade do material fornecido e efetuar a substituição no prazo máximo de 05 dias úteis, e totalmente às suas expensas, de qualquer produto entregue comprovadamente em desacordo com este Termo de Referência, ou seja, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos.

5.3. A Contratada deverá fornecer à Contratante todas as informações técnicas necessárias e suficientes para a operação correta e segura dos equipamentos.

5.4. A tensão elétrica dos aparelhos eletroeletrônicos solicitados deverá ser de 220v/Bivolt Automático.

6- DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Para o procedimento de entrega dos equipamentos, é indispensável a presença da Contratada ou seu representante, devida e comprovadamente autorizado.

6.2. Os bens serão recebidos:

6.2.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeitos de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

6.2.2. Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e das propostas, bem como após a instalação e comprovação de funcionamento do equipamento.

6.3. Tanto o recebimento provisório, quanto o recebimento definitivo, deverão ser instrumentalizados em documentos específicos, que serão elaborados pela equipe técnica designada no subitem 8.2 deste Termo de Referência.

6.4. A equipe técnica deverá, no momento da entrega, realizar uma inspeção visual dos equipamentos para assegurar que:

6.4.1. Os equipamentos correspondem àqueles especificados no presente Termo de Referência e nas propostas apresentadas.

6.4.2. Os equipamentos estão completos, com todos os acessórios e documentação técnicas especificadas no Termo de Referência e no edital.

6.4.3. Não existem partes dos equipamentos e seus acessórios danificados.

6.4.4. Os equipamentos estão compatíveis com os requisitos de pré-instalação aprovados pela Contratada.

6.5. Verificada a conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, no edital e nas propostas, a equipe técnica emitirá o documento atestado o recebimento provisório.

6.6. Emitido o documento de recebimento provisório, a Contratada deverá realizar as instalações dos equipamentos no prazo máximo de 05 dias úteis, e estes ficarão em

Funcionamento no Hospital Maternidade Doutor Mário Dutra de Castro por um período de experiência de 15 dias corridos, contados da instalação, para avaliação técnica durante o uso dos equipamentos.

6.7. Ao final deste período, a equipe técnica designada pela Contratante encaminhará relatório à Contratada e à Secretaria Municipal de Saúde, aprovando ou reprovando os equipamentos.

6.8. Caso os equipamentos não estejam de acordo com as especificações propostas, a Contratada deverá providenciar a substituição no prazo máximo de 05 dias úteis, contados da data de recebimento do relatório mencionado no item 6.7 deste documento.

6.9. Aprovados os equipamentos, a equipe técnica da Contratante emitirá o recebimento definitivo e o aceite dos equipamentos.

6.10. O prazo máximo para emissão documento supramencionado será de 03 dias úteis, contados do recebimento do relatório de aprovação mencionado no item 6.7.

6.11. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se no recebimento definitivo.

6.12. Após o recebimento definitivo dos equipamentos, a equipe técnica, no prazo de 03 dias úteis, deverá comunicar o fato ao Setor de Patrimônio da Secretaria Municipal de Saúde, que providenciará os respectivos códigos de identificação, a fim de incluí-los no patrimônio e no sistema de gerência e manutenção da Contratante.

6.13. Ademais, caberá à equipe técnica, no mesmo prazo acima, comunicar ao gabinete desta Secretaria o aceite final dos equipamentos.

7- PRÉ- INSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO

7.1. Ao apresentarem as propostas, as empresas participantes deverão informar à Contratante os requisitos de pré-instalação dos equipamentos de Ar-Condicionado, fundamentais para a avaliação da adequação da Unidade de Saúde onde funcionará.

7.2. Os requisitos de pré-instalação deverão atender às prescrições da regulamentação técnica que dispõem sobre a arquitetura e engenharia de estabelecimento de saúde.

7.3. Finalizada a licitação, a empresa vencedora deverá verificar a conformidade das instalações dos aparelhos de Ar-Condicionado da Contratante em relação aos requisitos previamente estabelecidos. Tal verificação será realizada mediante inspeção local realizada por representante da empresa vencedora, que aprovará formalmente as instalações da Unidade de Saúde.

7.4. O prazo para a realização da inspeção in loco será de 03 dias úteis, a contar da publicação do Resultado de Julgamento no veículo responsável pelas publicações oficiais da Prefeitura de Nova Friburgo.

7.5. Caso a Contratada não emita a aprovação formal no momento da finalização da inspeção local, o prazo para sua apresentação será de 03 dias úteis, contados da data da visita.

7.6. Se, porventura, a inspeção local não for aprovada pela Contratada, será concedido à Contratante o prazo de 20 dias úteis para a adequação do setor que receberá os equipamentos.

7.7. Com a provação final emitida pela empresa vencedora, e no prazo máximo de 05 dias úteis contados de sua emissão, a Contratada realizará as instalações dos equipamentos.

7.8. Para a conclusão das instalações a Contratada, ou seu representante devidamente autorizado, deverá efetuar os testes das instalações dos equipamentos, realizando demonstração de seus funcionamentos à equipe técnica de acompanhamento.

7.9. Os custos referentes à pré- instalação e instalação, particularmente aqueles adicionais, que podem ocorrer na adequação do estabelecimento de saúde ou durante as instalações dos

equipamentos (quando são adquiridos produtos para a interface ou interconexão, controle ambiental ou proteção de interferências), incluindo custos de eventual acompanhamento ou inspeção pela Contratada, serão integralmente pagos por esta.

8- DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. A equipe técnica responsável pelo recebimento, instalação e aceitação dos equipamentos, devem registrar em documento único apropriado, informações detalhadas sobre os equipamentos e todos os eventos do processo de seu recebimento, instalação e aceitação.

8.2. A equipe técnica deverá realizar a guarda e o controle de toda documentação referente ao recebimento, instalação e aceitação dos equipamentos, incluindo a documentação técnica (manuais de operação e manuais de serviço) e atualizações efetuadas nesta documentação, devendo ainda divulgar na unidade Requisitante as informações nela contidas.

8.4. Os livros (diários) ou cartões de registros deverão ser de fácil acesso aos seus usuários e terão as seguintes funções:

8.4.1. Manter as unidades usuárias dos equipamentos informadas quanto aos reparos e modificações neles efetuadas.

8.4.2. Assegurar que as manutenções preventivas serão executadas nas datas previstas.

8.4.3. Chamar a atenção para problemas que podem estar ocasionando frequentes avarias aos equipamentos.

8.4.4. Indicar que os usuários verificaram os equipamentos após as manutenções.

8.4.5. Indicar que os equipamentos médicos foram submetidos a testes funcionais antes de serem utilizados em pacientes.

8.5. Os livros (diários) ou cartões de registros deverão ser mantidos permanentemente junto aos equipamentos e suas atualizações ou preenchimentos deverão ser realizados segundo

requisitos previamente estabelecidos e formalmente instituídos pela direção do Setor Requisitante, incluindo o requisito de datar e assinar cada registro.

9- DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS

9.1. A Contratada deverá fornecer garantia dos equipamentos e seus acessórios pelo período mínimo de 12 meses, a contar da respectiva aceitação.

9.2. Será ainda responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais dos equipamentos, suas partes e acessórios obrigando-se ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus a Contratante.

9.3. A empresa Contratada deverá possuir equipe de assistência técnica ou representação técnica especializada para a prestação de serviços no Estado do Rio de Janeiro.

9.4. Durante a vigência do período de garantia, na eventual necessidade de assistência técnica, os custos referentes ao transporte de técnicos e equipamentos em função da distância entre a Contratante e o fornecedor ou seu representante técnico serão integralmente pagos pela Contratada.

10- DA AVALIAÇÃO TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS

10.1. Fica facultada à equipe técnica instituída no subitem deste Termo de Referência exigir da empresa classificada pela licitação, a avaliação técnica dos equipamentos antes da adjudicação do vencedor da licitação, a fim de garantir sua qualidade.

10.2. O prazo para solicitação desta avaliação será de 03 dias úteis, contados da data da sessão pública do Pregão Presencial.

10.3. A equipe técnica comunicará ao Pregoeiro se os equipamentos foram aprovados ou não. Caso não sejam aprovados, o Pregoeiro convocará automaticamente a segunda colocada e assim sucessivamente.

11- DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

11.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei vigente.

12- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da aquisição dos objetos previstos no presente Termo de Referência correrão por conta do elemento de despesa e fonte de recurso abaixo descritos e em conformidade com a Emenda Parlamentar 11399.442000/1190-19;

13.1.1. Elemento de Despesa – 44.90.52.02

13.1.2. Elemento de Despesa – 33.90.30.08 (Item 06)

13.1.3. Fonte de Recurso – 07 – SUS

13.2. Quanto aos Programas de Trabalho, serão utilizados de acordo com as especificações a seguir:

13.2.1. Hospital Maternidade Doutor Mário Dutra de Castro: 30001.1030200702.189

13.3. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79, AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-001.

14 – DA LIQUIDAÇÃO

14.1. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças. Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência.

15 –DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado conforme dispõem o decreto nº.258 de 27 de setembro de 2018, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

15.1.1. Negativa de Débitos Trabalhistas;

15.1.2. Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

15.1.3. FGTS;

15.1.4. PGE- referente a Dívida Ativa;

15.1.5. Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa

15.1.6. Estadual CND – referente ao ICMS

15.2. A Nota Fiscal de Serviço deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta-Corrente, para que a Contratante possa efetuar o pagamento do valor devido.

15.3. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

16-DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

16.1. Não poderão participar da licitação as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito contratar ou licitar com a Administração Pública;

16.2. Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidades vinculadas ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.

17- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1. Caberá à Contratante:

17.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

17.1.2. Receber provisoriamente o material, disponibilizado local, data e horário;

17.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos Provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

17.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

17.1.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

17.1.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

17.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. Ter capacidade de atendimento da demanda com eficiência, presteza e zelo;

18.2. Efetuar a entrega e montagem dos móveis se estes vierem desmontados bem como instalação dos aparelhos de Ar-Condicionados em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica COMPLETA constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, quando for o caso, acompanha das certidões de regularidades fiscais citadas nos subitens 15.1.1 a 15.1.6;

18.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº.8.078, de 1990);

18.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Contratante, substituir, reparar, corrigir remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo de 05 dias úteis, o produto com avarias, defeitos ou em desacordo com o Termo de Referência;

18.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto da presente contratação;

18.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato.

18.7. Responsabilizar-se, pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

18.8. Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 07 (sete) dias de antecedência, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação; Sob prévia autorização da contratante em relação a razoabilidade do prazo solicitado.

18.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

18.10. Arcar com ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do 1º parágrafo do art. 57 da Lei nº. 8.666, de 1993.

18.11. A contratada deverá cumprir obrigatoriamente o prazo de entrega estipulado neste documento exceto nas condições elencadas no item 18.8 deste termo de referência.

19- MEDIDAS ACAUTELADORAS

19.1. Consoante o artigo 45 da Lei 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

20- DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

21- DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

21.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

22- DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

22.1. A Contratada deverá atender, no que couber, o critério de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº. 01, de 19/01/2010.

23-DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

23.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por um representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº. 8.666/93 e do artigo 6º do Decreto nº. 2.271, de 1997.

23.2. Para acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato, ficam designados os agentes públicos abaixo informados:

Ana Emilia Santos Faria– Matrícula 299416 – Fiscal Titular

Janaina Verly de Sousa – Matrícula 207.033 – Fiscal Substituto

23.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

23.4. O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

23.5. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

23.6. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.70 da Lei nº. 8.666, de 1993.

24-DAS RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

24.1. O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos dos setores requisitantes, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

25-DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

25.1 – Comete infração administrativa:

25.1.1 – Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

25.1.2 – Apresentar documentação falsa;

25.1.3 – Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

25.1.4 – Ensejar o retardamento da execução do objeto;

25.1.5 – Não mantiver a proposta;

25.1.6 – Cometer fraude fiscal;

25.1.7 – comportar-se de modo inidôneo;

25.2 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

25.3 – O licitante/adjudicatário que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem anterior, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

25.3.1. Advertência;

25.3.2. Multa compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

25.3.3. Multa compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta; (quando for o caso)

25.3.4. Multa moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

25.3.5. Multa moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

25.3.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

25.3.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

25.3.8. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

25.3.9. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

25.3.10. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

25.4 – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

26-DA RESCISÃO

26.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento.

26.2. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei nº. 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão do contrato:

26.2.1. Atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação a Secretaria Municipal de Saúde.

26.2.2. O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Saúde.

26.3. Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº. 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Érica Ribeiro de Freitas Borges
Secretaria de Saúde
Mat. 62.203

Nicole Ribeiro Lessa Cipriano
Secretária de Saúde
Matrícula: 106.137